



## **WHISTLEBLOWING POLICY**

**15 Luglio 2023**



## Sommario

1	Ricognizione della normativa Vigente .....	3
2	Scopo e finalità della policy .....	4
3	Definizioni .....	5
4	Caratteristiche della segnalazione .....	6
4.1	I soggetti coinvolti.....	6
4.2	Oggetto e contenuto della segnalazione .....	7
4.3	I destinatari della segnalazione .....	8
5	I canali di segnalazione .....	9
5.1	Piattaforma segnalazioni illeciti - Whistleblowing .....	10
5.2	Invio cartaceo .....	12
5.3	Segnalazione in forma orale .....	14
5.4	Canale di segnalazione esterna .....	14
5.5	Divulgazione pubblica .....	15
5.6	Denuncia all'autorità giudiziaria o contabile .....	15
6	I compiti di chi riceve la segnalazione.....	15
6.1	Verifica della fondatezza della segnalazione riservata .....	16
6.2	Verifica della fondatezza della segnalazione anonima .....	18
7	Tutela del segnalante.....	18
8	Responsabilità del segnalante.....	19
9	Il sistema sanzionatorio .....	20
10	Obbligo di riservatezza .....	20
11	Trattamento dei dati personali.....	21
12	Archiviazione della documentazione .....	22



## 1 RICOGNIZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE

L'introduzione nell'ordinamento nazionale di un'**adeguata tutela del dipendente (pubblico e privato) che segnala condotte illecite dall'interno dell'ambiente di lavoro** è prevista in convenzioni internazionali (ONU, OCSE, Consiglio d'Europa) ratificate dall'Italia, oltre che in raccomandazioni dell'Assemblea parlamentare del Consiglio d'Europa, talvolta in modo vincolante, altre volte sotto forma di invito ad adempiere.

A livello italiano il concetto di whistleblowing è stato introdotto per la prima volta con la legge n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) che, limitatamente all'ambito della pubblica amministrazione, con la disposizione dell'art. 1, co. 51, ha introdotto l'art. 54-bis nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), disciplinando un sistema di tutele per il dipendente pubblico che denuncia condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro.

Successivamente, il D.Lgs. 72/2015 ha apportato alcune modifiche a:

- D.Lgs. 385/1993 (Testo Unico Bancario), introducendo l'obbligo per le banche di prevedere canali specifici, autonomi e indipendenti per la segnalazione, da parte del personale sia all'interno che verso l'esterno, di violazioni di norme disciplinanti l'attività svolta, nonché meccanismi idonei a garantire la riservatezza dei dati personali del segnalante e del segnalato;
- D.Lgs. 58/1998 (Testo Unico sugli intermediari Finanziari), introducendo l'adozione di procedure di segnalazione analoghe a quelle previste dal Testo Unico Bancario, da parte degli intermediari e delle Capogruppo.

In seguito, la legge 179/2017, recante «Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato», ha introdotto per la prima volta il concetto di segnalazione nel settore privato modificando l'art.6 del D.Lgs. 231/2001 e ha apportato dei correttivi alla disciplina delle segnalazioni nel settore pubblico, modificando l'art. 54-bis nel d.lgs. 2001 n. 165/2001. Per quanto riguarda il settore privato, tale provvedimento sanciva che i Modelli di Organizzazione, gestione e controllo di cui al D.Lgs. 231/2001 (art. 6 co 2-bis), dovevano prevedere:

*“a) uno o più canali che consentano, ai soggetti apicali o posti sotto il controllo o la vigilanza dei medesimi – a tutela dell'integrità dell'ente –, segnalazioni circostanziate di condotte illecite (rilevanti ai sensi della "231" e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti) o di violazioni del Modello di organizzazione e gestione, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte; tali canali garantiscono la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione”;*



b) almeno un canale alternativo di segnalazione idoneo a garantire, con modalità informatiche, la riservatezza dell'identità del segnalante;

c) il divieto di atti di ritorsione o discriminatori (diretti o indiretti) nei confronti del segnalante, per motivi collegati (direttamente o indirettamente) alla segnalazione;

d) all'interno del sistema disciplinare, sanzioni nei confronti di chi viola le misure di tutela del segnalante, nonché di chi effettua con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelano infondate<sup>1</sup>".

In ultimo, è stato emesso il D. Lgs. n.24/2023, di attuazione della Direttiva europea (UE) 2019/1937 sul whistleblowing, che introduce importanti novità in relazione ai canali di segnalazione e agli obblighi di riservatezza, al fine di adeguare la normativa nazionale alla Direttiva europea.

Il D. Lgs. n.24/2023 amplia l'ambito di applicazione oggettivo della normativa con riferimento alle violazioni oggetto di segnalazione, che consistono in condotte che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato o gli interessi finanziari dell'Unione Europea e/o riguardanti il mercato interno; tali comportamenti possono consistere in illeciti amministrativi, contabili, civili o penali, condotte illecite rilevanti ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, violazioni dei Modelli 231 (per maggiori dettagli si veda il successivo paragrafo 4.2).

Il D. Lgs. n.24/2023 amplia, altresì, l'ambito di applicazione soggettivo dell'istituto, nonché la garanzia di tutela da trattamenti ritorsivi a tutti i soggetti che segnalano violazioni di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito del proprio contesto lavorativo (dipendenti o collaboratori, lavoratori subordinati e autonomi, liberi professionisti, volontari e tirocinanti anche non retribuiti, azionisti e persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza) finanche ai "facilitatori": colleghi, parenti o affetti stabili di chi ha segnalato (per maggiori dettagli si veda il successivo paragrafo 4.1).

Il D. Lgs. n.24/2023 prevede l'attivazione, previo accordo con le organizzazioni sindacali, di appositi canali interni di segnalazione, nonché la possibilità di ricorrere a segnalazioni esterne e/o pubbliche. In particolare, l'art. 15 del Decreto prevede che si possa ricorrere a tali ultimi canali anche nel caso di inefficienza di quelli interni, ove vi sia rischio di ritorsioni nonché nel caso in cui la violazione possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse (per maggiori dettagli si veda i successivi paragrafi 5.4 e 5.5).

## 2 SCOPO E FINALITÀ DELLA POLICY

Il presente documento intende porsi quale strumento guida per fornire risposte certe sulle procedure e sulle dinamiche della gestione della denuncia da parte del Segnalante individuando

---

<sup>1</sup> Il comma2-bis citato, è stato modificato dall'art. 24 comma 5 D.Lgs. 10 marzo 2023 n. 24. Con decorrenza dal 15 luglio 2023 la nuova disposizione è la seguente "2-bis. I modelli di cui al comma 1, lettera a), prevedono, ai sensi del decreto legislativo attuativo della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019, i canali di segnalazione interna, il divieto di ritorsione e il sistema disciplinare, adottato ai sensi del comma 2, lettera e).



e rimuovendo i possibili fattori che potrebbero in un qualche modo impedire o rallentare il ricorso all'istituto.

In tale prospettiva, l'obiettivo perseguito dalla presente policy è quello di fornire al Segnalante chiare indicazioni operative circa oggetto, contenuti, destinatari e modalità di trasmissione delle segnalazioni, nonché circa le forme di tutela che, in linea con i dettami normativi, vengono offerte al Segnalante, ai facilitatori, alle persone del medesimo contesto lavorativo della persona segnalante, ai colleghi di lavoro e agli enti di proprietà, così come definiti dall'art. 3, comma 5 del D.Lgs. 24/2023.

### 3 DEFINIZIONI

Prima di procedere con la declinazione degli aspetti sostanziali ed operativi correlati alla gestione delle segnalazioni, occorre precisare il significato che viene attribuito a taluni termini all'interno della presente Policy nonché la definizione di alcuni aspetti.

- **Segnalante o Whistleblower:** qualsiasi soggetto segnalante di cui al paragrafo 4.1 del presente documento che effettua la segnalazione o la divulgazione pubblica di informazioni sulle violazioni (comportamenti, atti od omissioni di cui al paragrafo 4.2. del presente documento che ledono l'integrità dell'ente) acquisite nell'ambito del proprio contesto lavorativo<sup>2</sup>;
- **Persona coinvolta:** la persona fisica o giuridica menzionata nella segnalazione interna (o esterna ovvero nella divulgazione pubblica) come persona alla quale la violazione è attribuita o come persona comunque implicata nella violazione segnalata (o divulgata pubblicamente);
- **Segnalazione:** Comunicazione, scritta o orale, avente ad oggetto informazioni sulle violazioni rilevanti ai sensi del Decreto Legislativo 10 marzo 2023 n. 24. Nel novero delle segnalazioni sono ricomprese tutte le informazioni, inclusi i fondati sospetti, relative alle violazioni di cui sopra o a quelle che potrebbero essere commesse, nonché gli elementi riguardanti condotte volte ad occultare le suddette violazioni.

La segnalazione può essere:

- Interna qualora venga presentata tramite i canali di segnalazione interna di cui ai paragrafi 5.1, 5.2 e 5.3 della presente Policy;
- Esterna qualora venga presentata tramite il canale di segnalazione esterna di cui al paragrafo 5.4 della presente Policy;
- **Divulgazione Pubblica:** comunicazione di pubblico dominio di informazioni sulle violazioni tramite la stampa o mezzi elettronici o comunque tramite mezzi di diffusione in grado di raggiungere un numero elevato di persone;

---

<sup>2</sup> Per «contesto lavorativo» sono intese le attività lavorative o professionali, presenti o passate, svolte nell'ambito dei rapporti di cui all'articolo 3, commi 3 o 4 del D.Lgs. 24/2023, attraverso le quali, indipendentemente dalla natura di tali attività, una persona acquisisce informazioni sulle violazioni e nel cui ambito potrebbe rischiare di subire ritorsioni in caso di segnalazione o di divulgazione pubblica o di denuncia all'autorità giudiziaria o contabili.



- Molestia (molestia sessuale): comportamento indesiderato avente lo scopo o l'effetto di rendere un ambiente di lavoro offensivo, umiliante o degradante.

## 4 CARATTERISTICHE DELLA SEGNALAZIONE

### 4.1 I soggetti coinvolti

È necessario prima di tutto individuare e definire, in modo chiaro ed esaustivo, i soggetti interessati dalla presente policy, ovvero chi può effettuare una Segnalazione.

La Società, in linea con le best practice di riferimento e con il D.Lgs. 24/2023, individua tra i potenziali segnalanti stakeholder interni ed esterni alla Società.

In particolare, tra i Segnalanti vengono considerati:

- dipendenti della Società ogni altro lavoratore subordinato, ivi compresi tutte le tipologie di contratto di lavoro regolamentate dal D. Lgs. 81/2015 (lavoro a orario ridotto e flessibile; lavoro a tempo determinato; somministrazione di lavoro; apprendistato; lavoro accessorio) o dall'art. 54-bis Decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017, n. 96 (contratto di prestazioni occasionali);
- lavoratori autonomi e titolari di rapporti di collaborazione (rapporti di agenzie di rappresentanza commerciale ed altri tipi di collaborazione continuativa e coordinata);
- fornitori di beni e servizi;
- liberi professionisti e consulenti che prestano la propria attività presso la Società;
- volontari e tirocinanti, retribuiti e non, che prestano la propria attività presso la Società;
- azionisti e persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza (anche di mero fatto).

I Segnalanti sono tutelati anche nei casi in cui:

- il rapporto giuridico non è ancora iniziato, se le informazioni sulle violazioni sono state acquisite durante il processo di selezione o in altre fasi precontrattuali;
- durante il periodo di prova;
- successivamente allo scioglimento del rapporto giuridico, se le informazioni sulle violazioni sono state acquisite nel corso del rapporto stesso.

Le tutele previste per i soggetti segnalanti, di cui al paragrafo 7 del presente documento, si estendono anche:

- ai c.d. "facilitatori", ossia i soggetti che assistono il Segnalante nel processo di segnalazione, operanti all'interno del medesimo contesto lavorativo, la cui assistenza deve essere mantenuta riservata;
- ai soggetti terzi che operano nel medesimo contesto lavorativo del Segnalante e che sono legati allo stesso da uno stabile legame affettivo o di parentela entro il quarto grado;



- ai colleghi di lavoro del Segnalante che hanno con lo stesso un rapporto abituale e corrente;
- agli enti di proprietà del Segnalante o per cui lo stesso lavora, o gli enti che operano nel medesimo contesto lavorativo del Segnalante.

## 4.2 Oggetto e contenuto della segnalazione

Come disposto dal Decreto Legislativo n. 24/2023, vengono considerate rilevanti le Segnalazioni che ricomprendono tutte le informazioni, inclusi i fondati sospetti, relative alle violazioni rilevanti ai sensi del suddetto Decreto o a quelle che, sulla base di elementi concreti, potrebbero essere commesse, nonché gli elementi riguardanti condotte volte ad occultare le suddette violazioni.

In particolare, in considerazione di quanto previsto dalla normativa, la Segnalazione può riguardare azioni od omissioni, commesse o tentate, che ledono l'integrità della Società e che consistono in:

- illeciti amministrativi, contabili, civili e penali;
- condotte illecite rilevanti ai sensi del D.lgs. 231/01 o violazioni del Modello 231 della Società, compreso il Codice Etico;
- violazioni della normativa comunitaria o nazionale, in settori specifici, tra cui: (i) appalti pubblici; (ii) servizi finanziari; (iii) ambiente; (iv) salute pubblica; (v) privacy; (vi) sicurezza della rete e dei sistemi informatici; (vii) concorrenza;
- atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione Europea;
- atti od omissioni riguardanti il mercato interno, di cui all'art. 26, paragrafo 2, TFUE;
- violazioni delle norme comunitarie in materia di concorrenza e aiuti di Stato, nonché violazioni riguardanti il mercato interno connesse ad atti che violano le norme in materia di imposta sulle società.

La Segnalazione non può riguardare, invece, contestazioni, rivendicazioni o richieste legate ad un interesse di carattere personale della persona segnalante che attengono esclusivamente ai propri rapporti individuali di lavoro, ovvero inerenti ai propri rapporti di lavoro con le figure gerarchicamente sovraordinate, per le quali occorre fare riferimento alla Direzione Sviluppo Persone & Organizzazione. Inoltre, la Segnalazione non può riguardare segnalazioni di violazioni già disciplinate in via obbligatoria dagli atti dell'Unione europea o nazionali indicati nella parte II dell'allegato al D.Lgs. 24/2023 ovvero da quelli nazionali che costituiscono attuazione degli atti dell'Unione europea indicati nella parte II dell'allegato alla direttiva (UE) 2019/1937, seppur non indicati nella parte II dell'allegato al D.Lgs. 24/2023, né di violazioni in materia di sicurezza nazionale o di appalti relativi ad aspetti di difesa o sicurezza nazionale, a meno che tali aspetti siano riconducibili al diritto derivato pertinente dell'Unione Europea.

Vengono, inoltre, considerate rilevanti le segnalazioni che riguardano ragionevoli e sinceri sospetti relativi ad episodi di molestie e mobbing sul luogo di lavoro o comunque riferibili a qualsiasi forma di abuso fisico, verbale o digitale sul luogo di lavoro, avendo la società adottato



delle politiche sulla parità di genere e un sistema di gestione dell'inclusione, in conformità con le linee guida UNI/PdR 125:2022.

La segnalazione deve preferibilmente contenere i seguenti elementi:

- una chiara e completa descrizione dei fatti oggetto di segnalazione;
- se conosciute, le circostanze di tempo e di luogo in cui sono stati commessi;
- se conosciute, le generalità o altri elementi (come la qualifica e il servizio in cui svolge l'attività) che consentano di identificare il soggetto/i che ha/hanno posto/i in essere i fatti segnalati;
- l'indicazione di eventuali altri soggetti che possono riferire sui fatti oggetto di segnalazione;
- l'indicazione di eventuali documenti che possano confermare la fondatezza di tali fatti;
- ogni altra informazione che possa fornire un utile riscontro circa la sussistenza dei fatti segnalati.

Ove quanto segnalato non sia adeguatamente circostanziato, chi gestisce le segnalazioni può chiedere elementi integrativi al segnalante tramite il canale a ciò dedicato o anche di persona, ove il segnalante abbia richiesto un incontro diretto.

In sintesi, le segnalazioni, per essere prese in considerazione, devono essere adeguatamente circostanziate e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti.

### **4.3 I destinatari della segnalazione**

La normativa vigente prevede che la gestione della Segnalazioni sia affidata, alternativamente:

- a una persona interna all'ente;
- ad un ufficio dell'ente con personale appositamente dedicato;
- ad un soggetto esterno.

Le Società quindi nell'affidare tale incarico devono valutare se il soggetto abbia le caratteristiche indispensabili per svolgere l'attività richiesta.

In particolare, i soggetti che gestiscono le segnalazioni devono:

- laddove si tratti di soggetti interni, essere autorizzati al trattamento dei dati personali da parte della Società e quindi essere destinatari di una specifica formazione in materia di privacy (per i dettagli, si veda Capitolo 10 sul trattamento dei dati personali);
- nel caso di soggetti esterni, questi devono essere nominati responsabili del trattamento in base ad un accordo appositamente stipulato con la Società;
- assicurare indipendenza e imparzialità;
- ricevere un'adeguata formazione professionale sulla disciplina del whistleblowing, anche con riferimento a casi concreti.



Le Linee Guida di ANAC<sup>3</sup> stabiliscono che i soggetti del settore privato, fermo restando la discrezionalità di ogni ente, possono valutare di affidare la gestione delle segnalazioni, ad esempio, agli organi di internal audit oppure all'Organismo di vigilanza previsto dalla disciplina del d.lgs. n. 231/2001, purché soddisfino i requisiti sopra citati richiesti dal legislatore.

AdB ha da tempo istituito una Funzione di Internal Audit con specifici compiti di verifica e valutazione del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi e dotata della necessaria indipendenza ed obiettività, nonché di capacità e diligenza professionale, quali requisiti previsti dagli standard professionali e dal Mandato di Internal Audit di AdB.

AdB, inoltre, in conformità con quanto già previsto dal D. Lgs. 231/2001, ha istituito dei flussi informativi specifici verso l'Organismo di Vigilanza, individuando in tale ambito, un canale dedicato alle segnalazioni di violazioni. A tal proposito si rimanda a quanto descritto nella Parte Generale del Modello 231.

Allo stesso tempo, la Società ha deciso di istituire un Comitato Etico ed Anticorruzione (formato da Direttore Affari Legali e Societari, Responsabile Internal Audit e Direttore Sviluppo Persone e Organizzazione) dedicato alla gestione delle tematiche in materia di compliance anticorruzione e antiriciclaggio.

Per tale via, quindi, la gestione dei canali di segnalazione interna (ex artt. 4 e 5 del D.Lgs. 24/23) è affidata al Responsabile Internal Audit, in linea con quanto previsto anche dalle nuove Linee Guida di ANAC in materia di Whistleblowing, mentre l'Organismo di Vigilanza e il Comitato Etico ed Anticorruzione, insieme con la funzione Internal Audit e alcuni componenti della Direzione Sviluppo Persone ed Organizzazione, sono identificati quali soggetti competenti a ricevere o a dare seguito alle Segnalazioni rientranti negli ambiti delle rispettive competenze.

La Società ha, pertanto, deciso che le Segnalazioni vengano tutte ricevute e gestite dal Responsabile Internal Audit, indipendentemente dal canale utilizzato e ad eccezione di quelle che riguardano il Responsabile Internal Audit o quelle in cui la funzione Internal Audit ha un potenziale interesse correlato alla segnalazione tale da comprometterne l'imparzialità e l'indipendenza di giudizio.

Tale scelta deriva dalle caratteristiche di autonomia, indipendenza e obiettività della funzione di Internal Audit, nonché dal fatto che la stessa risulti specificamente formata per la gestione del canale di segnalazione, oltre ad essere sia membro del Comitato Etico ed Anticorruzione, che figura di supporto continuativo all'Organismo di Vigilanza.

## 5 I CANALI DI SEGNALAZIONE

---

<sup>3</sup> Le *Linee guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali - procedure per la presentazione e gestione delle segnalazioni esterne* di ANAC



In linea con quanto previsto dalle nuove disposizioni normative in materia di tutela dei soggetti che segnalano illeciti o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito del contesto lavorativo, A dB, sentite le organizzazioni sindacali, ha istituito appositi canali interni di segnalazione dedicati ai quali il Segnalante può ricorrere.

Il D.Lgs. 24/2023 prevede, inoltre, nei casi e con le limitazioni previste nello stesso decreto, la possibilità per il Segnalante di effettuare una Segnalazione esterna (all'ANAC) o una divulgazione pubblica (cfr paragrafi 5.4 e 5.5).

I canali di segnalazione interna sono dotati di misure di sicurezza tali da garantire, ove necessario anche tramite strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità del Segnalante, delle Persone coinvolte e comunque menzionate nella Segnalazione, nonché del contenuto della stessa e della relativa documentazione e per tale motivo è opportuno che le Segnalazioni vengano inviate esclusivamente tramite i canali appositamente istituiti. Nell'eventualità in cui una segnalazione sia inviata per errore mediante canali alternativi, viene comunque assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante e la protezione dei dati di tutti gli interessati, riportandone la gestione, laddove possibile, attraverso la piattaforma informatica.

Le modalità, le condizioni e le procedure per effettuare le segnalazioni interne vengono rese chiare, visibili e facilmente accessibili a tutti i destinatari, compreso chi non frequenta i luoghi di lavoro. Pertanto, tutte le informazioni sono pubblicate in una sezione dedicata del sito internet della Società e, per i dipendenti della Società, ulteriormente esposte nelle apposite bacheche aziendali, pubblicate nella sezione "Etica d'impresa" della intranet aziendale e altresì incluse nei corsi e nelle formazioni di etica e integrità.

La segnalazione può essere effettuata in forma anonima<sup>4</sup> o non anonima, attraverso i canali di seguito dettagliati, che sono da ritenersi autonomi e indipendenti tra di loro.

A dB, dunque, dà seguito anche alle segnalazioni anonime, ove queste siano adeguatamente circostanziate e rese con dovizia di particolari, ove cioè siano in grado di far emergere fatti e situazioni relazionandoli a contesti determinati. Le segnalazioni anonime e il loro trattamento avvengono attraverso gli stessi strumenti previsti per quelle non anonime e sono soggette alla presente procedura, per quanto applicabile (si veda oltre Capitolo 6 "I compiti di chi riceve la segnalazione").

## **5.1 Piattaforma segnalazioni illeciti - Whistleblowing**

La piattaforma informatica per la segnalazione di illeciti permette in generale a tutti gli stakeholder interni ed esterni (dipendenti, azionisti, partner, ecc.) di inviare segnalazioni a

---

<sup>4</sup> Le misure di protezione di cui all'art. 16 del Decreto Legislativo 24/2023 si applicano qualora il soggetto segnalante sia successivamente identificato e abbia subito ritorsioni, o qualora il soggetto segnalante abbia presentato segnalazioni alle istituzioni, agli organi e agli organismi competenti dell'Unione europea, in conformità a quanto disposto dall'articolo 6 del suddetto Decreto.

soggetti autorizzati alla ricezione e gestione delle segnalazioni (cfr paragrafo 4.3), garantendo una comunicazione efficace e riservata.

Tale soluzione ha la caratteristica di tutelare al massimo l'identità del segnalante, svincolando le credenziali di accesso da ogni possibile identità.

L'accesso alla piattaforma avviene al seguente indirizzo web: <https://bologna-airport.segnalazioni.net>

Per garantire la tutela della riservatezza del Segnalante, il sistema di gestione delle segnalazioni prevede di:

- identificare correttamente il Segnalante acquisendone nome, cognome e mail (qualora non voglia restare anonimo);
- separare i dati identificativi del segnalante dal contenuto della segnalazione, prevedendo l'adozione di codici sostitutivi dei dati identificativi, in modo che la segnalazione possa essere processata con la massima tutela dei dati personali del Segnalante e rendere possibile la successiva associazione della Segnalazione con l'identità del Segnalante nei soli casi in cui ciò sia strettamente necessario;
- mantenere riservato, anche in riferimento alle esigenze istruttorie, il contenuto della segnalazione durante l'intera fase di gestione della stessa.

Il Segnalante dovrà custodire con cura i codici di accesso alla piattaforma, al fine di poter ricevere comunicazioni dal gestore della piattaforma.

Le sole ipotesi in virtù delle quali è possibile risalire all'identità del segnalante sono le seguenti:

- ex art. 12, co. 5, D. Lgs. 24/2023, nell'ambito del procedimento disciplinare, qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità della persona segnalante sia indispensabile per la difesa dell'incolpato, la segnalazione sarà utilizzabile ai fini del procedimento disciplinare solo in presenza del consenso espresso della persona segnalante alla rivelazione della propria identità;
- ex art. 12, co. 6, D. Lgs. 24/2023, è dato avviso alla persona segnalante mediante comunicazione scritta delle ragioni della rivelazione dei dati riservati, nella ipotesi di cui al comma 5, secondo periodo, nonché nelle procedure di segnalazione interna ed esterna quando la rivelazione della identità della persona segnalante e delle informazioni di cui al comma 2 è indispensabile anche ai fini della difesa della persona coinvolta;
- ex art. 16, co. 3, D. Lgs. 24/2023, nei casi in cui sia accertata, anche con sentenza di primo grado, la responsabilità penale del segnalante per i reati di calunnia o diffamazione o comunque per i medesimi reati commessi con la denuncia all'autorità giudiziaria o contabile ovvero la sua responsabilità civile, per lo stesso titolo, nei casi di dolo o colpa grave.



In linea con quanto definito nel paragrafo precedente, il Responsabile Internal Audit è l'unico soggetto dotato dell'utenza necessaria alla visualizzazione di tutte le segnalazioni ricevute e alla loro gestione tramite piattaforma. Ha inoltre la possibilità di richiedere la visualizzazione dei dati anagrafici del Segnalante, che sono, tuttavia, separati dal contenuto della segnalazione.

Il Responsabile Internal Audit può procedere alla visualizzazione dei dati anagrafici del Segnalante nei soli casi indicati in precedenza, previa comunicazione all'Organismo di Vigilanza e al Comitato Etico ed Anticorruzione, a meno che sussista un fondato sospetto di un potenziale interesse di uno dei membri correlato alla segnalazione, e indicazione della specifica motivazione nella piattaforma.

Nel caso di assenze prolungate e non programmate (ad es. per malattia) del Responsabile Internal Audit, l'Organismo di Vigilanza, di concerto con il Comitato Etico ed Anticorruzione, qualora ne ravvisi la necessità, può individuare un altro soggetto abilitato ad accedere con l'utenza di gestione delle segnalazioni. Di tale evenienza viene redatto un apposito verbale e ne viene data opportuna informazione sia al Responsabile Internal Audit che ai potenziali segnalanti, nelle modalità che verranno ritenute più opportune. Solo in tali casi, il Direttore Innovation, ICT&Q, previamente informato dall'Organismo di Vigilanza e/o dal Comitato Etico ed Anticorruzione e da questi autorizzato, è abilitato a contattare formalmente l'outsourcer della piattaforma per la comunicazione della persona individuata a sostituire il Responsabile Internal Audit e al quale l'outsourcer deve comunicare la nuova password di accesso all'utenza di gestione delle segnalazioni. L'outsourcer, al di fuori dei casi indicati, non è autorizzato ad assegnare utenze di gestione ad altri soggetti o a rilasciare altre utenze di gestione. L'utenza e la password del soggetto abilitato in sostituzione del Responsabile Internal Audit viene prontamente disabilitata al rientro di suddetto Responsabile e tale disabilitazione è debitamente comunicata a tutti gli stakeholder coinvolti, inclusi gli eventuali segnalanti le cui segnalazioni sono in fase di gestione.

Nel caso in cui la segnalazione riguardi il Responsabile Internal Audit o la funzione Internal Audit abbia un potenziale interesse correlato alla segnalazione tale da comprometterne l'imparzialità e l'indipendenza di giudizio, il Segnalante dovrà utilizzare le segnalazioni cartacee di cui al paragrafo successivo.

## **5.2 Invio cartaceo**

Il Segnalante può inoltrare segnalazioni cartacee al seguente indirizzo di posta:

- **Responsabile Internal Audit (e/o Organismo di Vigilanza e/o Comitato Etico ed Anticorruzione)**

Aeroporto G. Marconi di Bologna S.p.A.  
Via Triumvirato, 84  
40132 Bologna



c/o Internal Audit - riservata personale<sup>5</sup>.

Nel caso in cui la segnalazione riguardi il Responsabile Internal Audit di AdB o la funzione Internal Audit abbia un potenziale interesse correlato alla segnalazione tale da comprometterne l'imparzialità e l'indipendenza di giudizio il segnalante può rivolgersi al seguente indirizzo:

- **Il Presidente di AdB - riservata personale**

Aeroporto G. Marconi di Bologna S.p.A.  
Via Triumvirato, 84  
40132 Bologna.

Viene qui richiamato esplicito divieto alla protocollazione nel sistema aziendale della posta in arrivo e alla apertura di qualsiasi missiva con dicitura "riservata personale" da parte di soggetti non autorizzati.

Il Responsabile Internal Audit (o il Presidente di AdB), nel ricevere una segnalazione cartacea nella quale il Segnalante abbia reso nota la propria identità o che contenga elementi che permettano di risalire all'identità dello stesso, adotta almeno le seguenti cautele, al fine di tutelare al massimo la riservatezza del segnalante:

- la Segnalazione non viene protocollata nel sistema aziendale della posta in arrivo, ma il gestore la inserisce nella piattaforma informatica e provvede a gestire i successivi passaggi, per quanto possibile, con l'ausilio della piattaforma, tranne i casi in cui il gestore sia in situazioni di conflitto di interessi;
- la Segnalazione cartacea viene conservata in armadio chiuso a chiave, di cui non vengono rilasciate copie ad altri soggetti;
- non vengono eseguite delle copie (es. fotostatiche o scansioni) integrali della segnalazione: eventuali duplicati sono eseguiti provvedendo preliminarmente a rendere anonima l'identità del Segnalante (eliminando, quindi, qualsiasi riferimento all'identità del soggetto) e assicurando la massima riservatezza del contenuto della Segnalazione;
- i dati identificativi del Segnalante non vengono riportati in alcun registro o in qualsiasi altro documento in qualche modo correlabile alla Segnalazione;
- la comunicazione della segnalazione ad altri soggetti autorizzati a trattarla (es. OdV o Comitato Etico ed Anticorruzione) avviene nel rispetto della riservatezza del Segnalante, provvedendo ad inviare eventuali copie "anonimizzate", senza dare indicazioni che possano permettere di risalire all'identità del Segnalante.

Si ricorda che la rivelazione dei dati riservati verrà eseguita a norma di legge e strettamente nei casi indicati al paragrafo precedente.

---

<sup>5</sup> Le segnalazioni vengono ricevute dal Responsabile Internal Audit, in quanto funzione dotata di adeguata indipendenza e obiettività, nonché per il fatto che la stessa risulta essere sia membro del Comitato Etico ed Anticorruzione, che figura di supporto continuativo all'Organismo di Vigilanza



Nel caso in cui il segnalante si sia rivolto al Presidente di AdB, questi eventualmente designa, con atto formale, un Responsabile della gestione della segnalazione, che adotta le cautele di cui sopra per la tutela della riservatezza del segnalante, nonché tutti gli altri requisiti contenuti nella presente Policy.

### **5.3 Segnalazione in forma orale**

La Segnalazione in forma orale avviene mediante un incontro diretto con il personale addetto, richiesto dal soggetto segnalante e fissato entro un termine breve.

La segnalazione in forma orale resa nel corso di un incontro, previo consenso della persona segnalante, è documentata mediante registrazione su un dispositivo idoneo alla conservazione e all'ascolto oppure mediante verbale. In caso di verbale, la persona segnalante può verificare, rettificare o confermare il verbale mediante la propria sottoscrizione. Il Gestore delle Segnalazioni inserisce il contenuto della Segnalazione nella piattaforma informatica e provvede a gestire i successivi passaggi, per quanto possibile, con l'ausilio della piattaforma, mentre il verbale è soggetto alle stesse regole di riservatezza previste per le Segnalazioni cartacee.

### **5.4 Canale di segnalazione esterna**

Si segnala, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6 e 7 del Decreto Legislativo n. 24/2023, la possibilità per il Segnalante, secondo le condizioni e le modalità indicate dal Decreto, di effettuare una segnalazione esterna, scritta o orale, delle informazioni sulle violazioni acquisite nell'ambito del proprio contesto lavorativo.

Il canale di segnalazione esterna introdotto e disciplinato dal Decreto è istituito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione<sup>6</sup>, per la quale sono previsti gli stessi obblighi applicabili alle segnalazioni interne in termini di tempi di riscontro, comunicazione pubblica dell'esistenza del canale, etc.

Il Segnalante può effettuare una segnalazione esterna se, al momento della presentazione della stessa, ricorre una delle seguenti condizioni: (i) non è prevista, nell'ambito del suo contesto lavorativo, l'attivazione obbligatoria del canale di segnalazione interna ovvero questo, anche se obbligatorio, non è attivato o, anche attivato, non è conforme a quanto previsto dall'articolo 4 del D. Lgs. 24/2023; (ii) la persona segnalante ha già effettuato una segnalazione interna ai sensi dell'articolo 4 del D. Lgs. 24/2023 e la stessa non ha avuto seguito; (iii) la persona segnalante ha fondati motivi di ritenere che, se effettuasse una segnalazione interna, alla stessa non sarebbe dato efficace seguito ovvero che la stessa segnalazione possa determinare il rischio di ritorsione; (iv) la persona segnalante ha fondato motivo di ritenere che la violazione possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse.

---

<sup>6</sup> Per ulteriori informazioni su canali e procedure per effettuare le segnalazioni esterne si rimanda al seguente indirizzo dell'ANAC: <https://www.anticorruzione.it/-/whistleblowing>

Nel caso in cui venga erroneamente inviata ad AdB una segnalazione destinata ad ANAC, il Gestore provvede a trasferirla ad ANAC, nelle modalità previste dalla stessa autorità.

## **5.5 Divulgazione pubblica**

Il Decreto Legislativo n. 24/2023, all'art. 15, prevede per il soggetto segnalante, altresì, la possibilità di effettuare una divulgazione pubblica, tramite la stampa o mezzi elettronici o comunque tramite mezzi di diffusione, rispetto alle informazioni sulle violazioni acquisite nell'ambito del proprio contesto lavorativo. Anche in questo caso, sono garantite al segnalante le tutele di cui al D. Lgs. 24/2023, se, al momento della divulgazione pubblica, sussistono le condizioni ex art. 15 del Decreto.

Il soggetto segnalante può effettuare una divulgazione pubblica al ricorrere delle seguenti condizioni: (i) la persona segnalante ha previamente effettuato una segnalazione interna ed esterna ovvero ha effettuato direttamente una segnalazione esterna, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 4 e 7 del Decreto e non è stato dato riscontro nei termini previsti dagli articoli 5 e 8 in merito alle misure previste o adottate per dare seguito alle segnalazioni; (ii) la persona segnalante ha fondato motivo di ritenere che la violazione possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse; (iii) la persona segnalante ha fondato motivo di ritenere che la segnalazione esterna possa comportare il rischio di ritorsioni o possa non avere efficace seguito in ragione delle specifiche circostanze del caso concreto, come quelle in cui possano essere occultate o distrutte prove oppure in cui vi sia fondato timore che chi ha ricevuto la segnalazione possa essere colluso con l'autore della violazione o coinvolto nella violazione stessa.

## **5.6 Denuncia all'autorità giudiziaria o contabile**

Le tutele di cui al Decreto Legislativo n. 24/2023 si estendono anche ai soggetti che effettuano segnalazioni delle informazioni sulle violazioni acquisite nell'ambito del proprio contesto lavorativo attraverso denunce all'autorità giudiziaria o contabile.

Qualora il Segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, l'invio della segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti.

## **6 I COMPITI DI CHI RICEVE LA SEGNALAZIONE**

Come precedentemente accennato, le segnalazioni, indipendentemente dal canale utilizzato e ad eccezione di quelle che riguardano il Responsabile Internal Audit o quelle in cui la funzione Internal Audit ha un potenziale interesse correlato alla segnalazione tale da comprometterne l'imparzialità e l'indipendenza di giudizio, vengono ricevute dal Responsabile Internal Audit, al quale è affidata la gestione dei canali di segnalazione interna. Qualora la segnalazione interna venga presentata ad un soggetto diverso dal Responsabile Internal Audit, la stessa è trasmessa, entro sette giorni dal suo ricevimento, al suddetto responsabile, assicurando in ogni caso il



rispetto della riservatezza dell'identità del Segnalante e dei contenuti della segnalazione. Della trasmissione della segnalazione al Responsabile Internal Audit viene informato anche il Segnalante.

Il Responsabile Internal Audit prende in carico la segnalazione per una prima istruttoria, mantenendo le interlocuzioni con il segnalante per eventuali istanze di integrazioni e rilascia al soggetto segnalante avviso di ricevimento della segnalazione entro sette giorni dalla data di ricezione.

Il Responsabile Internal Audit esegue una prima valutazione della segnalazione ricevuta e la inoltra al competente organo di controllo (OdV o Comitato Etico ed Anticorruzione), in base all'oggetto della stessa, o la prende in carico personalmente, qualora la segnalazione non rientri nell'ambito di competenza degli organi sopra indicati o nel caso in cui tali organi possano presentare un potenziale interesse correlato alla segnalazione tale da comprometterne l'imparzialità e l'indipendenza di giudizio (ad esempio qualora la segnalazione coinvolga uno dei membri degli organi indicati). In alcuni casi, qualora sia di competenza di entrambi gli organi di controllo (OdV o Comitato Etico ed Anticorruzione), la segnalazione viene valutata e gestita in modo congiunto.

Il Gestore della Segnalazione e gli altri soggetti autorizzati al trattamento assicurano massima riservatezza oltre che sull'identità del segnalante, anche su qualsiasi altra informazione o elemento della segnalazione dal cui disvelamento si possa dedurre direttamente o indirettamente l'identità del segnalante. La garanzia di riservatezza si estende anche agli altri soggetti tutelati dal D.Lgs. 24/2023 (il facilitatore, il segnalato, le altre persone menzionate nella segnalazione), anche qualora, per ragioni istruttorie, anche altri soggetti debbano essere messi a conoscenza del contenuto della segnalazione e/o della documentazione ad essa allegata, ad esempio l'oscuramento dei dati personali e/o di specifici contenuti della segnalazione.

## **6.1 Verifica della fondatezza della segnalazione riservata**

Il Responsabile Internal Audit dà diligentemente seguito alle segnalazioni ricevute, coinvolgendo nelle fasi decisionali l'Organismo di Vigilanza e il Comitato Etico ed Anticorruzione, per la gestione delle Segnalazioni rientranti negli ambiti delle rispettive competenze. Il Responsabile Internal Audit, coadiuvato, a seconda delle relative competenze, dall'Organismo di Vigilanza e/o dal Comitato Etico ed Anticorruzione, è definito nel seguito "Ente Gestore".

Se la segnalazione risulta incompleta o generica, l'Ente Gestore richiede al Segnalante di integrare, rettificare o completare la segnalazione effettuata o aggiungere ulteriori elementi probatori, anche documentali, con le medesime modalità in cui ha effettuato la Segnalazione, con l'adozione delle necessarie cautele.

L'Ente Gestore verifica la fondatezza delle circostanze rappresentate nella segnalazione attraverso ogni attività che si ritiene opportuna, compresa l'audizione di eventuali altri soggetti che possano riferire sui fatti segnalati, nel rispetto dei principi di riservatezza dell'identità del



Segnalante, della Persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, del contenuto della Segnalazione e della relativa documentazione. Nell'ambito di tale verifica l'Ente Gestore può avvalersi del contributo dei componenti della Direzione Sviluppo Persone ed Organizzazione, identificati quali soggetti competenti a gestire le Segnalazioni, laddove non sussistano potenziali interessi correlati alla segnalazione che possano compromettere l'imparzialità e l'indipendenza di giudizio.

La Persona coinvolta (cfr paragrafo 3 "Definizioni") può essere sentita d'ufficio o su richiesta anche mediante procedimento cartolare, attraverso l'acquisizione di osservazioni scritte e documenti.

L'Ente Gestore, sulla base di una valutazione dei fatti oggetto della Segnalazione, può decidere, in caso di evidente e manifesta infondatezza, di archiviare la segnalazione (c.d. archiviazione diretta).

Nel caso si ravvisino elementi di non manifesta infondatezza del fatto, l'Ente Gestore inoltra la segnalazione ad eventuali persone diverse da quelle competenti a ricevere o a dare seguito alle segnalazioni– anche per l'adozione dei provvedimenti conseguenti – quali:

- il Direttore Generale e/o il Responsabile della funzione in cui si è verificato il fatto per l'acquisizione di elementi istruttori, solo laddove non vi siano ipotesi di reato;
- eventuali consulenti esterni della Direzione Sviluppo Persone & Organizzazione, per eventuali profili di responsabilità disciplinare;
- l'Autorità giudiziaria per i profili di rispettiva competenza.

In tali casi, qualora si rientri in una delle casistiche in virtù delle quali è possibile risalire all'identità del Segnalante (cfr paragrafo 5.1 del presente documento - ex art. 12 del D. Lgs. 24/2023) e i soggetti non risultino già autorizzati al trattamento in quanto soggetti competenti a dare seguito alle segnalazioni, l'Ente Gestore dovrà provvedere a raccogliere il consenso dell'interessato (Segnalante) alla rivelazione della propria identità, previa idonea informativa, ex art. 12, commi 2 e 5 del D. Lgs. 24/2023, e a inviare comunicazione scritta delle ragioni della rivelazione dei dati riservati, nei casi di cui all' art. 12, comma 6 del D. Lgs. 24/2023.

In linea con la normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, per preservare le finalità investigative e nei casi previsti dalla legge, il segnalato può non essere immediatamente messo a conoscenza del trattamento dei propri dati da parte del titolare, fintanto che sussista il rischio di compromettere la possibilità di verificare efficacemente la fondatezza della denuncia o di raccogliere le prove necessarie. Tale posticipo verrà valutato, caso per caso, dall'Ente Gestore, in accordo con il titolare del trattamento dei dati, tenendo in debito conto l'interesse alla protezione delle prove, evitandone la distruzione o l'alterazione da parte del denunciato, e i più ampi interessi in gioco. Resta inteso che l'Ente Gestore, gli eventuali soggetti terzi competenti a ricevere o a dare seguito alle segnalazioni e le altre persone diverse coinvolte nella gestione delle segnalazioni sono tenuti a tutelare l'identità delle Persone coinvolte e delle persone menzionate



nella segnalazione fino alla conclusione dei procedimenti avviati in ragione della segnalazione nel rispetto delle medesime garanzie previste in favore del Segnalante.

I dati e i documenti oggetto della segnalazione vengono conservati per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e comunque non oltre cinque anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione, con modalità idonee a garantire gli obblighi di riservatezza di cui all'articolo 12 del Decreto e del principio di cui agli articoli 5, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679).

L'Ente Gestore fornisce espresso riscontro alla segnalazione entro tre mesi dalla data dell'avviso di ricevimento o, in mancanza di tale avviso, entro tre mesi dalla scadenza del termine di sette giorni dalla presentazione della segnalazione.

## **6.2 Verifica della fondatezza della segnalazione anonima**

La fase di verifica della fondatezza della segnalazione da parte dell'Ente Gestore della segnalazione è analoga per entrambe le tipologie di segnalazione (riservata ed anonima), tuttavia si segnala un maggiore approfondimento nella verifica degli elementi che ne escludono la archiviazione diretta. Si rimanda, invece, per la gestione di tutti gli altri aspetti a quanto previsto per le segnalazioni riservate, ove applicabili.

## **7 TUTELA DEL SEGNALANTE**

La Società, non tollera, alcuna conseguenza pregiudizievole nei confronti del segnalante in ambito disciplinare, vietando l'adozione di *«qualsiasi comportamento, atto od omissione, anche solo tentato o minacciato, posto in essere in ragione della segnalazione, della denuncia all'autorità giudiziaria o contabile o della divulgazione pubblica e che provoca o può provocare alla persona segnalante o alla persona che ha sporto la denuncia, in via diretta o indiretta, un danno ingiusto»*. La predetta tutela, tuttavia, trova un limite nei *«nei casi in cui sia accertata, anche con sentenza di primo grado, la responsabilità penale del segnalante per i reati di diffamazione o di calunnia o comunque per i medesimi reati commessi con la denuncia all'autorità giudiziaria o contabile ovvero la sua responsabilità civile, per lo stesso titolo, nei casi di dolo o colpa grave»*.

La tutela non trova, quindi, applicazione nei casi in cui la segnalazione riporti informazioni false rese con dolo o colpa grave, accertate giudizialmente.

In caso di sospette discriminazioni o ritorsioni nei confronti del segnalante, correlabili alla segnalazione, o di abusi dello strumento di segnalazione da parte dello stesso, la Società può provvedere all'applicazione di sanzioni disciplinari.

Il Capo III del D.lgs. n. 24/2023 disciplina le tutele antidiscriminatorie e definisce le misure per proteggere i soggetti segnalanti da eventuali atti ritorsivi, se al momento della segnalazione avevano fondato motivo di ritenere che le informazioni sulle violazioni segnalate fossero vere,



rientrassero nell'ambito oggettivo e hanno effettuato la segnalazione secondo la procedura definita dal suddetto Decreto. Non rilevano, ai fini della protezione prevista dal Decreto, i motivi che abbiano spinto il soggetto segnalante.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, ai sensi del sopracitato Decreto, si considerano atti ritorsivi: (i) il licenziamento, la sospensione o misure equivalenti; (ii) la retrocessione di grado o la mancata promozione; (iii) il mutamento di funzioni, il cambiamento del luogo di lavoro, la riduzione dello stipendio, la modifica dell'orario di lavoro; (iv) la sospensione della formazione o qualsiasi restrizione dell'accesso alla stessa); (v) le note di merito negative o le referenze negative; (vi) l'adozione di misure disciplinari o di altra sanzione, anche pecuniaria; (vii) la coercizione, l'intimidazione, le molestie o l'ostracismo; (viii) la discriminazione o comunque il trattamento favorevole; (ix) la mancata conversione di un contratto di lavoro a termine in un contratto di lavoro a tempo indeterminato, laddove il lavoratore avesse una legittima aspettativa a detta conversione; (x) il mancato rinnovo o la risoluzione anticipata di un contratto di lavoro a termine. Qualora il soggetto segnalante ritenga di aver subito ritorsioni, a norma dell'art. 19 del D.lgs. 24/2023, può comunicare le stesse all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Sono nulli gli atti assunti in violazione del divieto di ritorsione.

Il licenziamento ritorsivo o discriminatorio del Segnalante è nullo. Qualora il soggetto segnalante venga licenziato a causa della segnalazione, denuncia o divulgazione pubblica, lo stesso ha diritto ad essere reintegrato nel posto di lavoro in ragione della disciplina applicabile al lavoratore ex art. 18 L. n. 300/170 o ex art. 2 D.lgs. 23/2015.

In caso di controversie legate all'irrogazione di sanzioni disciplinari, o a demansionamenti, licenziamenti, trasferimenti, o sottoposizione del Segnalante ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro, successivi alla presentazione della Segnalazione, è onere di colui che le ha poste in essere dimostrare che tali misure siano fondate su ragioni estranee alla segnalazione stessa.

La Segnalazione è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della L. 241/1990, nonché dagli articoli 5 e seguenti del D.Lgs. 33/2013.

## **8 RESPONSABILITÀ DEL SEGNALANTE**

La presente policy lascia impregiudicata la responsabilità penale e disciplinare nell'ipotesi di segnalazione calunniosa o diffamatoria ai sensi del codice penale e dell'art. 2043 del codice civile.

Sono altresì fonte di responsabilità, in sede disciplinare e nelle altre competenti sedi, eventuali forme di abuso della presente policy, quali le Segnalazioni manifestamente opportunistiche e/o compiute al solo scopo di danneggiare il denunciato o altri soggetti e ogni altra ipotesi di utilizzo improprio o di intenzionale strumentalizzazione dell'istituto oggetto della presente procedura, nonché di segnalazioni infondate effettuate con colpa grave.



Il Segnalante non è punibile qualora riveli o diffonda informazioni sulle violazioni coperte dall'obbligo di segreto o relative alla tutela del diritto d'autore o alla protezione dei dati personali ovvero riveli o diffonda informazioni sulle violazioni che offendono la reputazione della persona coinvolta o denunciata se, al momento della rivelazione o diffusione, vi fossero fondati motivi di ritenere che la rivelazione o diffusione delle stesse informazioni fosse necessaria per svelare la violazione attraverso la segnalazione, e se la divulgazione pubblica o la denuncia all'autorità giudiziaria o contabile è stata effettuata ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 24/2023.

Qualora ricorrano tali condizioni è esclusa ogni ulteriore responsabilità anche di natura civile o amministrativa.

Salvo che il fatto costituisca reato, il Segnalante non incorre in alcuna responsabilità, anche di natura civile o amministrativa, per le informazioni sulle violazioni o per l'accesso alle stesse.

Non sussiste, invece, alcuna limitazione della responsabilità, sia essa penale, civile o amministrativa, qualora i comportamenti, gli atti o le omissioni non siano collegati alla segnalazione, alla denuncia o alla divulgazione pubblica e non siano strettamente necessari a rivelare la violazione.

## **9 IL SISTEMA SANZIONATORIO**

Un sistema di whistleblowing efficace deve prevedere delle sanzioni sia nei confronti del Segnalante, in caso di abuso dello strumento di segnalazione, sia nei confronti dei Segnalati in caso di accertamento degli illeciti segnalati, sia, infine, nei confronti dei responsabili per la corretta implementazione e gestione dei sistemi di segnalazione.

È valutata l'opportunità di avviare un procedimento disciplinare: (i) nei confronti del segnalante che abbia agito con dolo o colpa grave, accertati e comprovati; (ii) nei confronti di eventuali autori di comportamenti ritorsivi/discriminatori nei confronti del soggetto segnalante; (iii) nei confronti dei soggetti coinvolti nel processo di valutazione ed analisi della segnalazione che abbiano violato gli obblighi di riservatezza o non abbiano preso in esame la segnalazione ricevuta o, ancora, non abbiano adottato le procedure per l'effettuazione e la gestione delle segnalazioni conformemente a quanto disposto dagli artt. 4 e 5 del D.lgs. 24/2023; (iv) nei confronti di chi abbia ostacolato la segnalazione o abbia tentato di ostacolarla; (v) nei confronti di chi non abbia istituito i canali di segnalazione; (vi) nei confronti della persona segnalante qualora sia stata accertata, anche con sentenza di primo grado, la sua responsabilità per i reati di diffamazione o calunnia o comunque per i medesimi reati commessi con la denuncia all'autorità giudiziaria o contabile ovvero la sua responsabilità civile, per lo stesso titolo, nei casi di dolo o colpa grave.

Per il dettaglio del sistema sanzionatorio si rimanda a quanto disciplinato nella parte Generale del Modello 231.

## **10 OBBLIGO DI RISERVATEZZA**



La Società garantisce la riservatezza del soggetto segnalante, del Segnalato o della Persona coinvolta, nonché del contenuto della Segnalazione e della relativa documentazione.

Le segnalazioni non possono essere utilizzate oltre quanto necessario per dare adeguato seguito alle stesse.

L'identità del Segnalante e qualsiasi altra informazione da cui la stessa può evincersi non possono essere rivelate senza l'espreso consenso di quest'ultimo a persone diverse da quelle competenti a ricevere o a dare seguito alle segnalazioni, espressamente autorizzate a trattare tali dati ai sensi degli articoli 29 e 32, paragrafo 4, del regolamento (UE) 2016/679 e dell'articolo 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del Segnalante non può essere rivelata, ove la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione, anche se conseguenti alla stessa. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla Segnalazione e la conoscenza dell'identità della persona segnalante sia indispensabile per la difesa dell'incolpato, la segnalazione sarà utilizzabile ai fini del procedimento disciplinare solo in presenza del consenso espresso della persona segnalante alla rivelazione della propria identità.

È dato avviso alla persona segnalante mediante comunicazione scritta delle ragioni della rivelazione dei dati riservati, nell'ipotesi di cui sopra, quando la rivelazione della identità della persona segnalante e delle informazioni sulle violazioni è indispensabile anche ai fini della difesa della persona coinvolta.

Tutti i soggetti coinvolti nella presente Procedura sono tenuti a mantenere tale riservatezza o l'anonimato del segnalante, ad eccezione dei casi in cui venga accertata, anche con sentenza di primo grado, la responsabilità penale del segnalante per i reati di calunnia o diffamazione ai sensi del Codice penale; (ii) per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del codice civile.

## **11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali, recepiti con il ricevimento e la gestione delle segnalazioni, è effettuato dalla Società, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento (UE) 2016/679) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La Società definisce il proprio modello di ricevimento e gestione delle segnalazioni interne individuando misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato agli specifici rischi derivanti dai trattamenti effettuati, sulla base di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, e disciplinando il rapporto con eventuali fornitori esterni che trattano dati personali per loro conto.



La Società ha sviluppato a norma di legge tutta la documentazione necessaria per il consenso espresso della persona segnalante e per l'incarico/autorizzazione al trattamento dei dati da parte di tutti i soggetti coinvolti (Responsabile Internal Audit, Organismo di Vigilanza, Comitato Etico ed Anticorruzione, Presidente, membri specifici della DSPO e, qualora coinvolti, ogni altra persona diversa da quelle competenti a ricevere o a dare seguito alle segnalazioni) .

Qualora, nell'ambito di una segnalazione, vengano riferiti dati personali manifestamente non utili né strumentali a dare seguito alla segnalazione, gli stessi non vengono raccolti, o, se raccolti accidentalmente, vengono immediatamente cancellati.

Per ulteriori dettagli sulle tutele ed i diritti in materia di trattamento dei dati personali delle persone coinvolte si rimanda all'informativa in materia presente presso il sito internet della Società e sulla piattaforma informatica di segnalazioni illeciti.

## **12 ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione relativa alla presente Procedura è archiviata dal soggetto destinatario della segnalazione per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e comunque non oltre cinque anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione, con modalità idonee a garantire gli obblighi di riservatezza di cui al D.Lgs. 24/2023.

